



Aufgaben und Verantwortlichkeiten des / der vsms Präsidenten/-in

- Vertretung des Verbandes nach Aussen
- Führung des/der Geschäftsführer/-in als direkter Vorgesetzter und in Abstimmung mit dem Präsidium
- Regelmässige Treffen mit dem/der Geschäftsführer/-in zur Abstimmung und Planung der operativen Projekte
- Führung des Vorstandes auf Basis festgelegter Jahresziele, Koordination der Zusammenarbeit und regelmässiger Kontrolle der Zielerreichung
- Jahresplanung für die Vorstands- und Präsidiumssitzungen
- Leitung der Vorstands-, Präsidiumssitzungen und der Generalversammlung
- Verantwortung für die Umsetzung der Beschlüsse aus Vorstands-, Präsidiumssitzungen und Generalversammlung
- Durchführung einer jährlichen Klausurtagung zur Festlegung der strategischen Stossrichtungen
- Aktive Kontaktpflege zu anderen nationalen und internationalen Verbänden
- Regelmässiger Austausch mit dem Schweizerischen ESOMAR-Delegierten
- Führung von Verhandlungen und Abschluss von Verträgen im Namen des Verbandes (Unterschrift zu zweien)
- Interessenvertretung nach Innen durch regelmässige Kommunikation/Information an die Verbandsmitglieder (E-Newsletter, Begrüssung an Veranstaltungen etc.)
- Verfassen des Editorials im vsms Jahrbuch
- Kollektivunterschrift zu zweien

(Stand März 2011)